

SREDNJA ŠOLA IZOLA  
Prekomorskih brigad 7

6310 Izola

## **NAVODILA ZA PRIPRAVO PROJEKTNE NALOGE V OKVIRU 4. PREDMETA**

### **ZA ŠOLSKO LETO 2019/2010**

V okviru 4. predmeta poklicne mature morajo kandidati pripraviti projektno nalogo in jo oddati v skladu s sklepom ŠMK (šolska maturitetna komisija) POM.

V pomoč smo pripravili navodila, ki jih lahko ŠMK POM prilagodi posebnostim izvedbe in stroke.

#### **VSEBINA PROJEKTNE NALOGE**

- naslovna stran
- kazalo (kazalo vsebine, kazalo prilog)
- zahvala
- uvod
- osrednji del
- zaključek
- viri
- priloge

#### **1. NASLOVNA STRAN**

Tema izpita 4. predmeta PM

Šola, izobraževalni program, oddelek in šolsko leto

Ime in priimek kandidata

Ime in priimek mentorja

#### **2. UVOD**

Kratek opis vsebine s cilji naloge.

#### **3. OSREDNJI DEL**

-Struktura osrednjega dela je odvisna od izbrane teme in ciljev, ki sta jih začrtala mentor in kandidat:

a) Kandidat lahko pripravi turistični proizvod, namenjen ciljni skupini. Turistični proizvod opiše, načrtuje potrebne aktivnosti, pripravi vso potrebno dokumentacijo za njegovo izvedbo. Naloga lahko vsebuje tudi teoretični del.

b) Kandidat lahko opiše obrok, kulinarčno pokrajino, potek organizacije dela (strežba oziroma kuhanje), izbor jedi, oblikuje ponudbo oziroma meni, recepte, zahtevke in kalkulacijo za izdelek oziroma storitev, izračuna prodajno ceno izdelka. Sestavi ustrezne jedilnike in jih hranilno in energijsko ovrednoti. Priloga so dokumentacija, recepti, meni kartica, fotografije.

#### **4. ZAKLJUČEK**

Povzetek načrta destinacije, opravljanja storitve ali izdelka. Predstavitev odstopanj od zastavljenega načrta in razlogi za to, morebitni komentarji, opažanja, samoocena, predlogi.

#### **5. VIRI**

Navajanje in citiranje virov. V pomoč naj vam bo spletna stran šole, kjer imate v rubriki »šolska knjižnica« predstavljena navodila s primeri.

#### **6. PRILOGE**

---

#### ***OBLIKOVANJE PROJEKTNE NALOGE***

- naloga naj bo oblikovana po pravilih grafičnega oblikovanja
- oddana izvoda naj bosta v vezani obliki
- pisava arial, velikost 12
- razmik med vrsticami 1,5

#### ***SODELOVANJE KANDIDAT – MENTOR***

Kandidati morajo v času priprave projektne naloge opraviti z mentorjem najmanj dve konzultaciji in sicer najkasneje do:

- predstavitev zasnove naloge – do 1. decembra 2019
- februar 2020 – prva konzultacija
- marec 2020 – druga konzultacija

Mentor lahko zavrne projektno nalogo, če ni pripravljena v skladu s predvideno zasnovo, ali v primeru, da je kandidat ni opravil samostojno.

V primeru, da kandidat projektne naloge ne odda v za to predvidenem datumu (april 2020) ali če jo mentor zavrne, ŠMK POM odloči o tem ali kandidat nalogo lahko dokonča in zagovarja še v spomladanskem roku ali v enem izmed naslednjih rokov poklicne mature.

#### **DOKUMENTACIJA, KI JO VODI KANDIDAT**

Predlagamo, da kandidati vodijo mapo, v katero vlagajo vso potrebno dokumentacijo, ki zajema:

- vlogo
- sklep
- zasnovo naloge
- naloge, zadolžitve članov skupine
- terminski načrt
- vmesna poročila
- druga dokumentacija, ki je potrebna glede na naravo izdelka oziroma storitve
- predstavitev oziroma zagovor